

DAF [1]

Tem como competência básica planejar, coordenar, controlar e executar as atividades relativas à gestão de pessoas, recursos logísticos, gestão patrimonial, serviços gerais, apoio administrativo, orçamento e finanças públicas e desenvolvimento organizacional.

Diretora: Maria Evaneide Pantoja da Silva

Telefone: (91) 3233-9545

ORGANOGRAMA DA DAF:

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Tem por finalidade executar as atividades relacionadas à gestão de pessoas, realizar atualizações cadastrais, gerenciar informações referentes a todos os servidores da Sedes, além das ações conjuntas com outras Secretarias de gestão do Governo do Estado.

É responsável pelas seguintes gerências:

Gerência de Administração e Pagamento

Gerência de Benefícios e Aperfeiçoamento de Pessoal.

Telefone: (91) 3239-1462

Coordenadoria de Finanças e Contabilidade

Tem por finalidade planejar, coordenar, avaliar e controlar as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, realizar prestações de contas no âmbito da Secretaria.

É responsável pelas seguintes gerências:

Gerência de Finanças; Gerência de Contabilidade

Gerência de Prestação de Contas.

Telefone: (91) 3239-1495

Coordenadoria de Logística e Administração

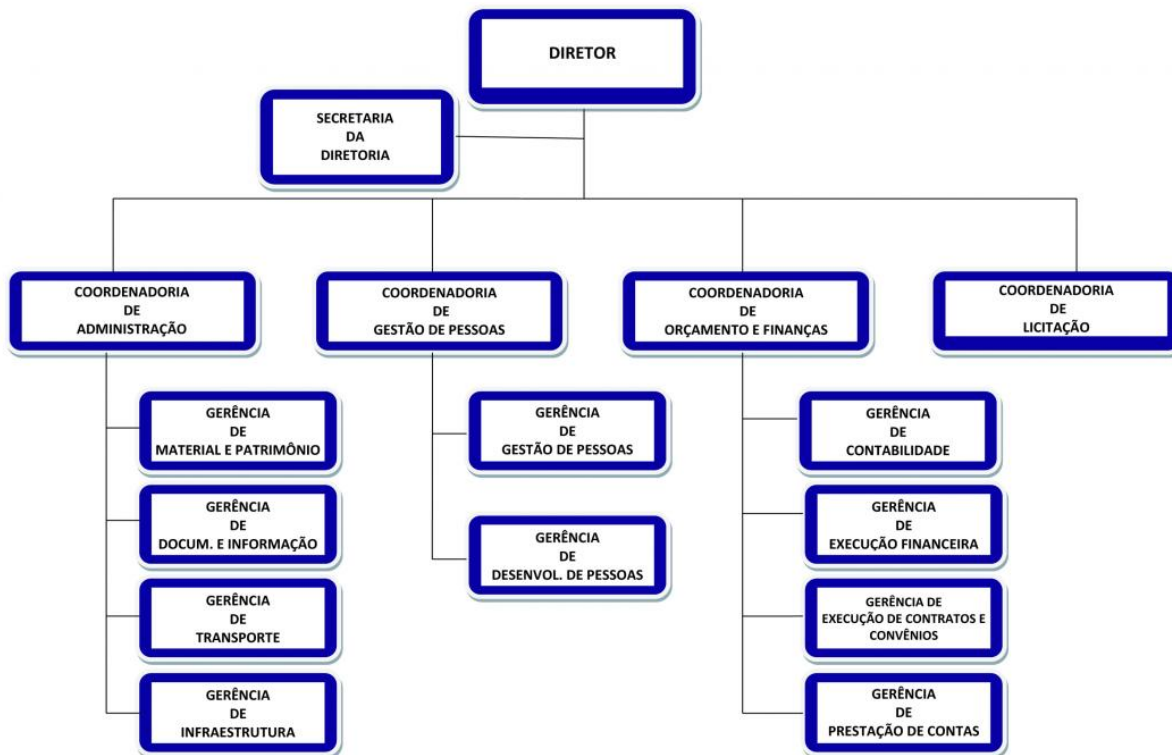
Tem por finalidade executar as atividades relativas à aquisição de material de consumo e permanente e de serviços de reprografia, patrimônio, almoxarifado, transportes, protocolo, memória institucional, manutenção predial e de suporte em telecomunicações, bem como à gerência de contratos das atividades-meio e de controle dos convênios das atividades-fim da Secretaria.

É responsável pelas seguintes gerências:

Gerência de Material e Patrimônio; Gerência de Documentação e Memória Institucional;

Gerência de Serviços de Infra- Estrutura e Gerência de Contratos e Convênios

Telefone: (91) 3254-1771

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF

Source URL: <http://www.seaster.pa.gov.br/content/daf>

Links

[1] <http://www.seaster.pa.gov.br/content/daf>